

УТВЕРЖДЕН

Решением № 2 единственного учредителя
ЧУДПО «Центр профессионального обучения
г. Дзержинска» от «18» октября 2021 года

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр профессионального
обучения г. Дзержинска»

город Дзержинск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав является учредительным документом частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения г. Дзержинска» (далее – Центр), созданный на основании решения учредителя.

1.2. Центр является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, счета в банках, печать с полным наименованием, штампы, бланки.

Центр является частным учреждением дополнительного профессионального образования, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Цель создания Центра определяется настоящим уставом.

1.3. Наименование Центра на русском языке с указанием на организационно-правовую форму:

- Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессионального обучения г. Дзержинска»;

- Сокращённое наименование: ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска»;

Тип Центра – частное учреждение дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска» - частное учреждение.

1.4. Учредителем Центра является физическое лицо:

- гражданин РФ Лысов Андрей Иванович, дата рождения 27.03.1974 г, место рождения пос. Сосновское, Сосновского р-на Горьковской области.

1.5. Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также настоящим уставом.

1.6. Центр от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком при рассмотрении дел мировыми судьями, в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр самостоятельно проходит лицензирование и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Права юридического лица у Центра в части ведения образовательной деятельности, не требующей лицензирования, финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, на льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.9. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 606024, Нижегородская область, г. Дзержинск, улица Народная, д. 1.

1.11. На момент утверждения настоящей редакции устава, Центр не имеет филиалов и представительств.

Центр вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства, а также другие структурные подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей организационной структуры в пределах, определенных законодательством и настоящим уставом.

1.12. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации;

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Целью Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на духовно-нравственное, моральное, интеллектуальное и физическое развитие граждан, путем разработки и реализации систем образования, обеспечивающих целенаправленное формирование всесторонне развитой гармоничной личности, а также направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Дополнительной целью центра является образовательная деятельность по программам профессионального обучения:

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации;
- достижение уставных задач Центра и представления его интересов на всей территории Российской Федерации и за ее пределами;
- предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования гражданам, удовлетворение их потребностей в получении знаний;
- предоставление услуг в области профессионального обучения гражданам, удовлетворение их потребностей в получении знаний;
- предоставление услуг в сфере содействия занятости населения через реализацию активных программ занятости;
- оказание услуг в сфере подготовки кадров для малого предпринимательства, обучение граждан под само занятость;
- профессиональная подготовка безработных граждан и незанятого населения, переподготовка высвобождаемых с работы лиц из организаций всех форм собственности, повышение квалификации работающего населения;
- удовлетворение потребностей работодателей в повышении квалификации работающих специалистов в разных сферах трудовой деятельности с учетом новейших достижений в соответствующих отраслях науки и техники;
- обеспечение обучения в области промышленной безопасности, обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

2.3. Для реализации намеченных целей и осуществление образовательной деятельности Центр:

- сотрудничает с организациями всех форм собственности, индивидуальными предпринимателями и частными лицами, по заявкам организаций проводит обучение рабочих и специалистов;
- разрабатывает и утверждает учебные программы для обучающихся и организует методическую работу по организации обучения;
- осуществляет функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек с целью получения практических навыков;
- проводит специальную оценку условий труда с целью получения практических навыков;
- изготавливает учебные и наглядные пособия, разрабатывает методическую документацию, учебное программное обеспечение;
- проводит полиграфические работы и осуществляет издательскую деятельность в интересах Центра;
- заключает от имени и в интересах Центра договора и иные юридические действия в рамках предоставленных полномочий;
- осуществляет защиту и представительство интересов Центра на территории РФ.
- руководствуется учебными планами и программами, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Если для осуществления какой-либо деятельности необходимо получение соответствующего разрешения, то такая деятельность может осуществляться только после получения разрешения.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Центр реализует следующие дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки по следующим направлениям:

- Охрана труда работников организаций;
- Методы и приемы оказания первой помощи пострадавшим на производстве;
- Обучение работников требованиям безопасности при работе на высоте;
- Рабочий люльки-находящийся на подъемнике (вышке);
- Обучение персонала по обслуживанию сосудов работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды;
- Персонал, ответственный за транспортировку, хранение и использования СУГ (пропан-бутан)
- Персонал, обслуживающий грузоподъемные краны, управляемые с пола (по радио);
- Обучение персонала безопасным методам работы с бензопилами;
- Пожарно-технический минимум руководителей, специалистов и работников организаций;
- Обучение руководителей и контролеров сварочных работ;
- Безопасное проведение работ повышенной опасности на взрывопожароопасных производствах (ремонтные, огневые и газоопасные работы и работы внутри аппаратов)
- Обучение водителей на транспортные средства всех категорий;
- Электробезопасность (2,3,4,5 группы)
- Оператор установок высокого давления;
- Швейное дело;
- Курсы пользователей ПЭВМ;
- Курсы пользователей программы «1С:Бухгалтерия», «для бухгалтеров», «торговля, склад», «зарплата и кадры»;
- Сметные расчеты в строительстве;
- Курсы «Секретарское дело»;

- Курсы по фотоделу;
- Курсы иностранного языка;

2.4.2. Центр реализует программы профессионального обучения по следующим направлениям:

- Машинист автомобильного крана;
- Машинист мостовых и козловых кранов;
- Машинист башенного крана;
- Машинист пневмоколесного и гусеничного крана (монтажного крана);
- Машинист крана-манипулятора;
- Машинист автогидроподъемника;
- Машинист погрузчика;
- Электрогазосварщик;
- Газорезчик;
- Слесарь- сантехник;
- Стропальщик;
- Бетонщик;
- Кровельщик;

2.4.3. Профессиональная подготовка и переподготовка иных рабочих кадров по специальностям подведомственным технадзору:

- Основы промышленной безопасности;
- Требования промышленной безопасности в химической, нефтехимической и нефтегазоперерабатывающей промышленности;
- Требования промышленной безопасности в нефтяной и газовой промышленности;
- Требования промышленной безопасности в металлургической промышленности;
- Требования промышленной безопасности в горной промышленности;
- Требования промышленной безопасности в угольной промышленности;
- Требования по маркшейдерскому обеспечению безопасного ведения горных работ;
- Требования промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления;
- Требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением;
- Требования промышленной безопасности к подъемным сооружениям;
- Требования промышленной безопасности при транспортировании опасных веществ;
- Требования промышленной безопасности на объектах хранения и переработки растительного сырья;
- Требования промышленной безопасности, относящиеся к взрывным работам;
- Требования безопасности гидротехнических сооружений;
- Подготовка руководителей и специалистов организаций, осуществляющих эксплуатацию электроустановок;
- Требования к эксплуатации электрических станций и сетей;
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, разбивающим содержание образовательной программы по учебным курсам и

дисциплинам, учебно-тематическим планом, учебной программой, расписанием занятий.

3.2. Обучение в Центре ведётся на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

В исключительных случаях (в том числе с целью более эффективного обучения по отдельным дисциплинам, либо по заявкам заказчиков образовательных услуг) обучение может вестись на иностранных языках или национальных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

3.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Центром.

3.4. На обучение по программам дополнительного образования взрослых принимаются граждане с 18 лет.

3.5. На обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) принимаются граждане с 18 лет.

3.6. Обучающиеся принимаются в Центр на основании заявки с заключением двухстороннего договора. Договор должен содержать следующие реквизиты: стороны, предмет договора, срок действия договора, наименование образовательной программы, сроки обучения, размер оплаты за обучение, права и обязанности сторон, адреса, реквизиты и подписи сторон. Договор составляется в двух экземплярах.

При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра.

3.7. Порядок зачисления в Центр определяется правилами приёма, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

Обучающийся при приеме представляет следующие документы:

- заявка;
- паспорт и его копию;
- копию документа об образовании;

При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки также:

- медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

Уровень образования граждан, зачисляемых для обучения в Центр, должен соответствовать уровню реализуемой образовательной программы.

Оказание образовательных услуг гражданам, направляемым на обучение индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти, осуществляется на основе договоров, заключаемых Центром соответственно с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами или органами исполнительной власти.

3.8. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), если они есть.

3.9. Программы профессионального обучения по подготовке рабочих кадров и служащих осуществляется как первичное обучение профессии, переподготовки с родственной или неродственной профессии, повышение квалификации (разряда).

Программы профессиональной подготовки (переподготовки) рабочих кадров разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно на основе государственных стандартов и (или) требований к профессии.

3.10. Продолжительность обучения устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от реализуемой образовательной программы и отражается в соответствующем учебном плане.

Сроки обучения по программам дополнительного образования взрослых устанавливаются Центром самостоятельно от 10 до 1000 часов.

Сроки обучения по программам профессиональной подготовки (переподготовки) определяются с учетом государственных требований и стандартов к профессии от 1 до 6 месяцев (160-960 часов).

3.11. Образовательные программы, реализуемые Центром, могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся и организацией образовательного процесса: в очной (с отрывом от производства), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной формах (без отрыва от работы).

Допускается сочетание различных форм обучения в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.12. Учебный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, если иное решение не будет принято Центром.

Режим обучения в Центре устанавливается в зависимости от реализуемой образовательной программы и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором Центра и отвечающим санитарным и другим обязательным требованиям.

При этом учебная нагрузка обучающихся по всем реализуемым программам при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов.

3.13. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие учебные работы. При реализации программ по профессиональной подготовки (переподготовки) также предусмотрено производственное обучение и производственная практика. Производственная практика и производственное обучение проводятся как на базе Учреждения или по договорам на базах иных предприятий, учреждений, организаций.

Конкретный вид учебного занятия определяется в зависимости от реализуемой образовательной программы и формы обучения и отражается в соответствующем учебном плане.

3.14. Зачисление, отчисление и восстановление обучающихся производится приказом директора Центра.

3.15. Учебные группы по всем типам и видам образовательных программ формируются численностью не более 30 человек. В приказе о формировании учебной группы указывается в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества обучающихся, преподаватель, даты начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть допущены к обучению.

3.16. Обучение в Центре осуществляется как индивидуально, так и по группам.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом. Начало и окончание занятий устанавливается согласно расписания с учетом запросов обучающихся. Перерыв между уроками – не менее 10 минут. Продолжительность учебного часа теоретических занятий – 45 минут. Допускается спаривание занятий продолжительностью не более 90 минут.

Допускается изменение режима занятий в период максимальной загрузки Центра, а также в связи с непредвиденными чрезвычайными обстоятельствами и т.п.

Об изменении режима занятий обучающиеся должны быть своевременно извещены.

Порядок извещения обучающихся устанавливается локальными актами Центра.

3.18. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Обучающийся, получивший оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» считается аттестованным по данному виду занятий или по дисциплине.

Успевающим является обучающийся, аттестованный по всем дисциплинам учебного плана, подлежащего освоению.

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему соответствующего итогового документа.

3.19. Оценка уровня знаний обучающего проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль уровня знаний и промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели, проводящие обучение.

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

Центр самостоятелен в выборе системы, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Данные вопросы разрешаются Центром в зависимости от реализуемой программы обучения.

3.20. Лицам, обучающимся по программам дополнительного профессионального образования и положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Центра.

Лицам, обучающимся по программам профессионального обучения и положительно сдавшим экзамены, выдается документ о присвоении квалификации по соответствующей профессии своего образца.

3.21. Лицу, отчисленному из Центра, по его заявлению выдается справка, отражающая объем и содержание посещенных занятий к моменту отчисления.

3.22. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании локального акта «Положение о платных образовательных услугах».

3.23. Отчисление из Центра может быть произведено на основании заявления обучающегося. По инициативе Центра отчисление из числа обучающихся производится за систематическую неуспеваемость (получение при прохождении промежуточных или итоговых аттестаций неудовлетворительных оценок по 30 процентам подлежащих сдаче дисциплин), прекращения посещения занятий без уважительных причин, либо неоплату обучения в установленные договором сроки, а также в случае невыполнения требований устава, договора, правил внутреннего распорядка и положения о платных образовательных услугах, не внесения платы за обучение.

3.24. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате обучения, предупреждается один раз в устной форме. При невыполнении обязанности по оплате обучения после устного предупреждения выдается письменное предупреждение, после чего, в случае непогашения слушателем задолженности, в течение 5 дней обучающийся отчисляется из Центра.

3.25. Центр имеет право расторгнуть договор на обучение при наличии разногласий со обучающимся по вопросу расписания занятий или нарушения локальных актов Центра в одностороннем порядке, если не достигнута договоренность по данному вопросу, при этом Центр выплачивает обучающемуся сумму, определенную в договоре за вычетом фактически понесенных затрат и штрафных санкций, если они определены в договоре на обучение.

3.26. Факт несогласия обучающего подтверждается его подписью на документах, определяемые Центром и письменным объяснением или отказом, составленным работниками Центра в составе не менее 2-х человек.

3.27. Лица, прекратившие обучение по уважительным причинам, могут восстановиться для окончания обучения в Центре.

3.28. Обучающимся Центра является лицо, зачисленное приказом директора в Центр для обучения и заключившее договор на оказание образовательных услуг, либо указанное в договоре, заключаемом с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом.

Обучающемуся на время обучения в Центре по его просьбе выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе, или иной документ, установленный Центром.

4. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Центр формирует имущество способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы.

Источниками формирования имущества и финансирования Центра в частности являются:

- единовременные денежные и имущественные поступления от учредителей, выделяемые Центру в целях обеспечения его уставной деятельности.

- средства, получаемые от уставной деятельности, в том числе и приносящей доход, получаемые от использования собственности Центра.

К приносящей доход деятельности относится реализация дополнительных услуг в виде консультирования, разработки программного обеспечения, изготовление учебных и наглядных пособий, разработка методической документации, полиграфические работы и издательская деятельность в сфере научных и образовательных интересов Центра.

Центр оказывает услуги и выполняет все работы на платной основе, если иное не установлено совместным решением Учредителя и директора Центра;

- кредиты банков и иных кредиторов, а также дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

- другие источники, предусмотренные или не запрещенные законодательством.

4.2. Имущество, переданное Центру учредителем в целях обеспечения его уставной деятельности, поступает в оперативное управление Центра.

Центр может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные вещи.

4.3. Центр отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества.

Центр не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

4.4. Развитие материально-технической базы осуществляется Центром самостоятельно в пределах, закрепленных за ним учредителем.

4.5. Для осуществления уставной деятельности Центр вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него средств.

4.6. С целью получения дополнительных доходов, Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку

поскольку это служит достижению целей ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Центр обязан вести учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.7. Право Центра осуществлять приносящую доход деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.8. Центр строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

4.9. Директор Центра устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг.

4.10. Центру запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ.

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим уставом.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим уставом.

5.2. В систему органов управления Центра входят:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, установленном настоящим уставом;
- получать информацию о деятельности Центра, знакомиться с его документами;
- пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Учредитель обязан:

- неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего устава;
- принимать активное участие в работе Центра;
- способствовать Центру в развитии образовательной и иной разрешённой деятельности, а также материально-технической базы;
- выполнять другие обязанности, возложенные на него настоящим уставом.

5.5. При управлении Центром учредитель реализует свои полномочия, права и обязанности единолично.

5.6. Учредитель является высшим органом управления Центром.

5.7. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых оно было создано.

5.8. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- назначение директора и досрочного прекращения его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации.
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации.

5.9. Учредитель принимает решения по мере накопления вопросов.

5.10. Решения по всем вопросам принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.11. Непосредственное управление Центром осуществляет директор (единоличный исполнительный орган Центра).

Директор утверждается на должность Учредителем сроком на пять лет и может быть назначен неограниченное число раз. При создании Центра директор назначается решением Учредителя.

5.12. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.13. Директор Центра возглавляет администрацию Центра и решает все вопросы деятельности Центра, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.14. Директор Центра:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Центра;
- формирует структурные подразделения Центра, составляет штатное расписание, подбирает персонал подразделений;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Центра;
- планирует текущую работу Центра;
- представляет интересы Центра на всей территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- разрабатывает локальные нормативные акты Центра, регулирующих управленческие, финансовые, кадровые и иные отношения внутри Центра;
- заключает договора, связанные с деятельностью Центра;
- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Центра;
- действует без доверенности от имени Центра в пределах своей уставной деятельности и своей компетенции, а также решений, принятых Учредителем;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра;

- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
- утверждает Правила внутреннего распорядка Центра;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении слушателей;
- осуществляет иные полномочия не входящие в исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Центра.

5.15. Директор Центра без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Центра, имеет право подписи на платежных документах Центра, представляет Центр в отношениях с юридическими и физическими лицами, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра, принимает на работу и увольняет сотрудников Центра.

5.16. Директор Центра подотчетен и подконтролен Учредителю и организует выполнение его решений.

5.17. Директор, действуя от имени Центра, обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.

Директор обязан выполнять программу развития и деятельности Центра, решения и предписания Учредителем.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.18. Коллегиальным органом управления Центра является Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Центра – «Положением о Педагогическом совете» и уставом. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий - бессрочно.

5.18.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром, а также руководитель, все его заместители. При расторжении трудового договора работник автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются два раза в год в соответствии с планом работы Центра. Внеплановые заседания Педагогического совета созывается по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения и, при необходимости, директором Центра.

Секретарь и Председатель избирается из состава Педагогического совета сроком на один год. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.18.2. К компетенции Педагогического совета Центра относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и выбор образовательных программ, их обсуждение и утверждение;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение планов работы Центра, структурных подразделений, информации и отчетов работников Центра, докладов представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме Центра и других вопросов деятельности Центра;
- подведение итогов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа педагогических работников на награждение и поощрение.
- другие вопросы в полном соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.19. Общее собрание работников Центра.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется локальным нормативным актом Центра – «Положением об Общем собрании работников». Общее собрание работников Центра является еще одним из коллегиальных органов управления Центра. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами. Срок полномочий собраний работников – бессрочно.

5.19.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром. Председателем Общего собрания работников является директор. Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря собрания сроком на один год. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который оформляется письменно и подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Срок полномочий общего собрания работников – бессрочно.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Центра. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием большинства работников Центра, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Центра, присутствующих на Общем собрании работников. В случае расторжения трудового договора с работником, автоматически выбывает из состава общего собрания работников.

5.19.2. К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Центра;
- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- другие вопросы в полном соответствии с «Положением об Общем собрании работников» и уставом.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

6.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

6.2. Представительством является обособленное подразделение Центра, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Центра расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.4. Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Центра.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором.

6.6. Филиалы Центра проходят лицензирование и аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных организаций.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

7.1. Центр самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством.

7.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Центром самостоятельно с учетом действующего законодательства.

7.3. Все виды работ в Центре осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

7.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Центра. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.5. Увольнение работников Центра производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Центра и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.

7.7. Центр обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

7.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и уровня, прошедшие необходимую подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными

документами. Мастера производственного обучения должны иметь образование не ниже среднего (полного) общего и документ, подтверждающий их квалификацию.

7.9. Центр вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты, а так же по договорам гражданско-правового характера.

7.10. Трудовые отношения с работниками Центра, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Центра;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. К участникам образовательного процесса относятся: педагогические работники, обучающиеся.

8.2. Права и социальная защита обучающихся:

Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на получение образовательных программ в полном объеме;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на проявление собственной активности и приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;
- на свободу выражения своего мнения;
- на объективную оценку в соответствии со знаниями, умениями и навыками;
- на получение документа соответствующего образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации:
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Правил оказания платных услуг Центра, Устава Центра, договора;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.3. Взаимоотношения Центра и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

8.4. Права и обязанности каждого работника Центра определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности работника Центра определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Центром регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

8.5. Педагогические работники Центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами Центра для проведения обучения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- иные права предусмотренные действующим законодательством для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Центра;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы Центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.

Педагогические работники несут ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА.

9.1. В Устав Центра вносятся изменения (новая редакция Устава) по решению Учредителя.

9.2. Изменения в Устав (новая редакция Устава) приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА.

10.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами "О некоммерческих организациях" и "Об образовании в Российской Федерации".

10.2. Ликвидация Центра может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

10.3. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с ГК РФ порядок и сроки ликвидации Центра.

10.4. При реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

10.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Центра документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации центра денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Центра по решению учредителя.

10.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

11.1. Центр участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения за рубежом.

11.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Обучение иностранных граждан в Центре, осуществляется по прямым договорам, заключенным Центром с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

12.1. Органы управления Центром, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

12.2. Локальными нормативными актами Центра являются:

- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Положением о Педагогическом совете;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение об оплате труда работников ЧУДПО «Центр профессионального обучения г. Дзержинска»

12.3. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

13.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Центра.

13.3. В случае необходимости в Устав могут быть внесены изменения.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 13.05.2011

ОГРН 1115200002279

Учетный номер 5214040752

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

17 (семнадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



О.А. Чигрик